INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

NOMBRE:	MARCELA AGUIRRE MENDEZ
CEDULA:	1.112.764.769 DE CARTAGO VALLE
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0078
OTRO SI	1.05-12.14-0078-1
VALOR DEL CONTRATO:	$34.650.000.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	31 DE OCTUBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades territoriales, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia	Participé de manera presencial en la reunión del equipo de sarlaft, como consta en el acta #5, donde se realizó la compilación de las propuestas del plan de acción, para la implementación del Sarlaft y el Sicof en la Gobernación del Valle. Contribuí de manera virtual en la reunión del equipo de apoyo a dependencias en la temática de ITA, donde se ejecutó la consolidación e identificación de la información para la elaboración de un manual o instructivo con referencia al ITA, donde planteé la forma de trabajo que se venía ejecutando con los municipios En el cumplimiento de mis actividades contractuales, realicé el envió del correo electrónico al coordinador del equipo, de la

Powered by CamScanner

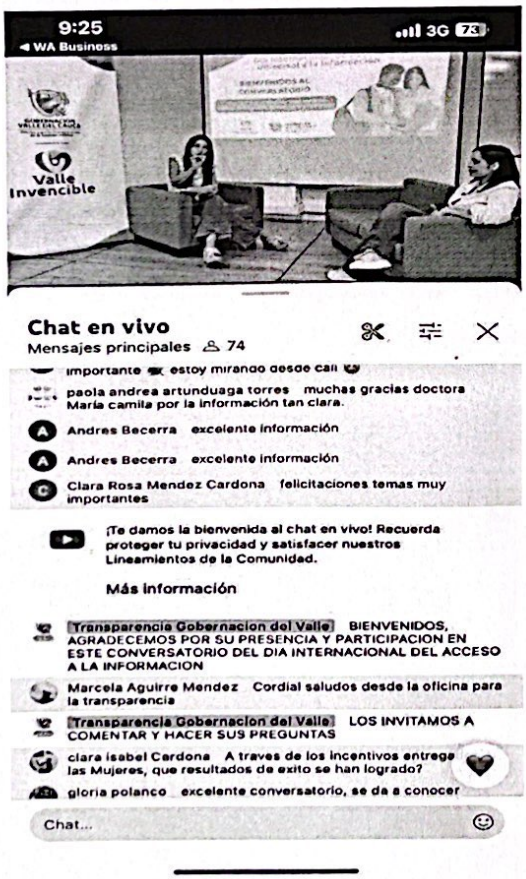
	documentación requerida para la compilación de material, para la elaboración del manual o instructivo ITA. Participé en la reunión de equipo "apoyo a dependencias "para la verificación de ruta de trabajo, lineamientos contractuales y orientación frente a la elaboración de las cuentas de cobro. Las actas mencionadas en esta actividad se encuentran archivadas en la carpeta correspondiente, en Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	Participen la orientación sobre el código general disciplinario-ley 952 de 2019 modificada por la ley 2094 de 2021, dirigida por la oficina, haciendo parte de una de las 7 dimensiones de MIPG
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Compartí en la red social de Facebook e Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.
D). Apoyar la realización de informes requeridos por el jefe de la oficina para la transparencia	Apoyé en la realización y consolidación de las propuestas del plan de acción, para la implementación del Sarlaft y el Sicof en la Gobernación del Valle, dinámica la cual fui la encargada de hacer el acta de la reunión y consolidar el plan de acción en Excel para envió a revisión a la mesa técnica de la oficina.
E). Las demás que se adecúen al objeto contractual	Participé desde la conexión vía YouTube en el día internacional del acceso universal a la información, como motor de cambio, donde allí se hace ejercicio de participación, control social y confianza con la ciudadanía, donde participe de manera activa en el chat en vivo. Me vinculé de manera virtual, a la capacitación en seguridad y salud en el trabajo, con las pautas de prevención en SST, prevención en riesgo biométrico, así como también en la promoción y prevención de la salud.

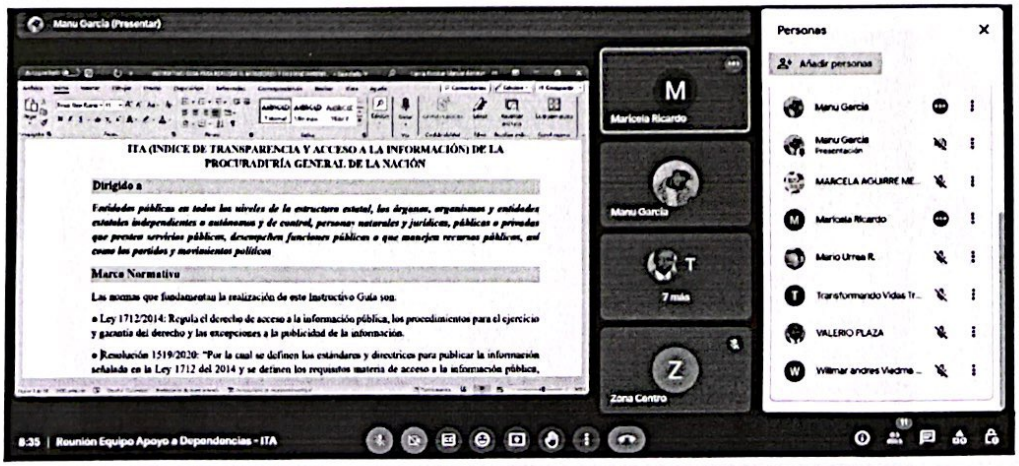
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Evidencia obligación No. A

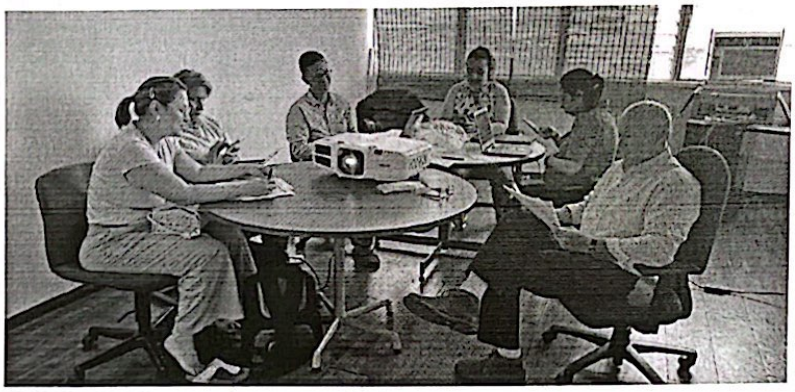


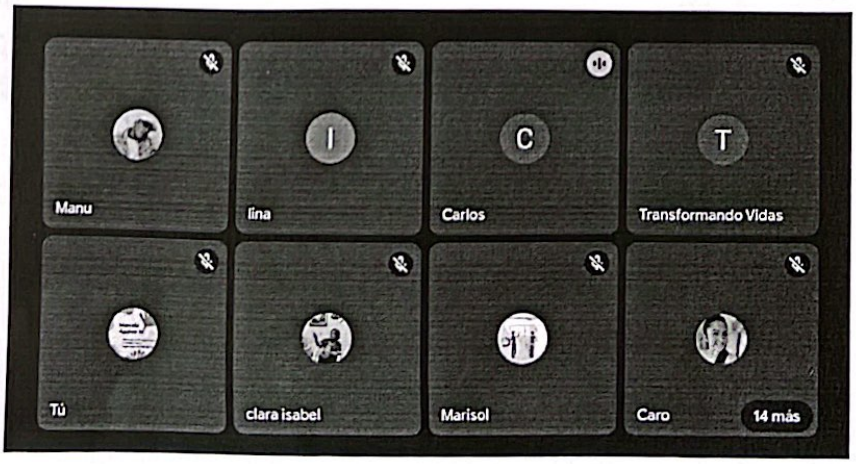


Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

Evidencia obligación No. A



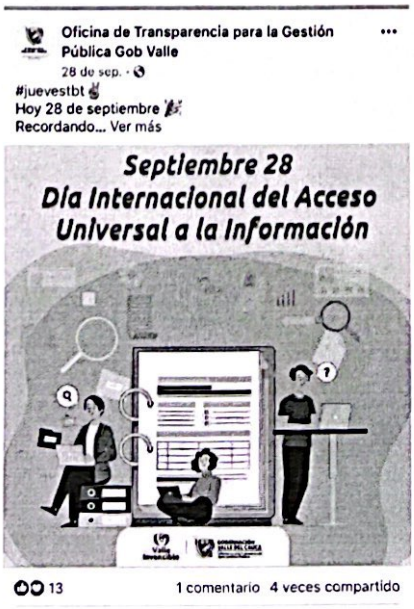


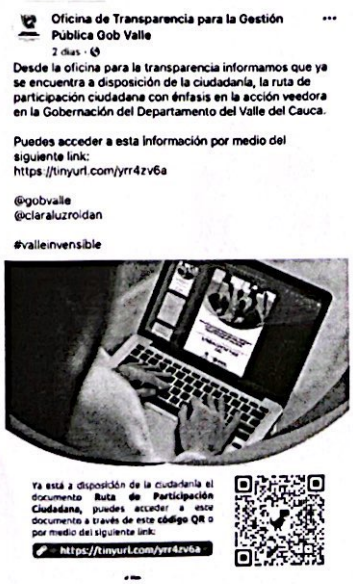
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

Evidencia obligación No. A

Evidencia obligación No. C





Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 09

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligada a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARCELA AGUIRRE MENDEZ
C.C.1.112.764.769 CARTAGO Valle

Carlos Alberto Campo Palacio

Vo. Bo. Líder Equipo Apoyo a Dependencias

Powered by CamScanner